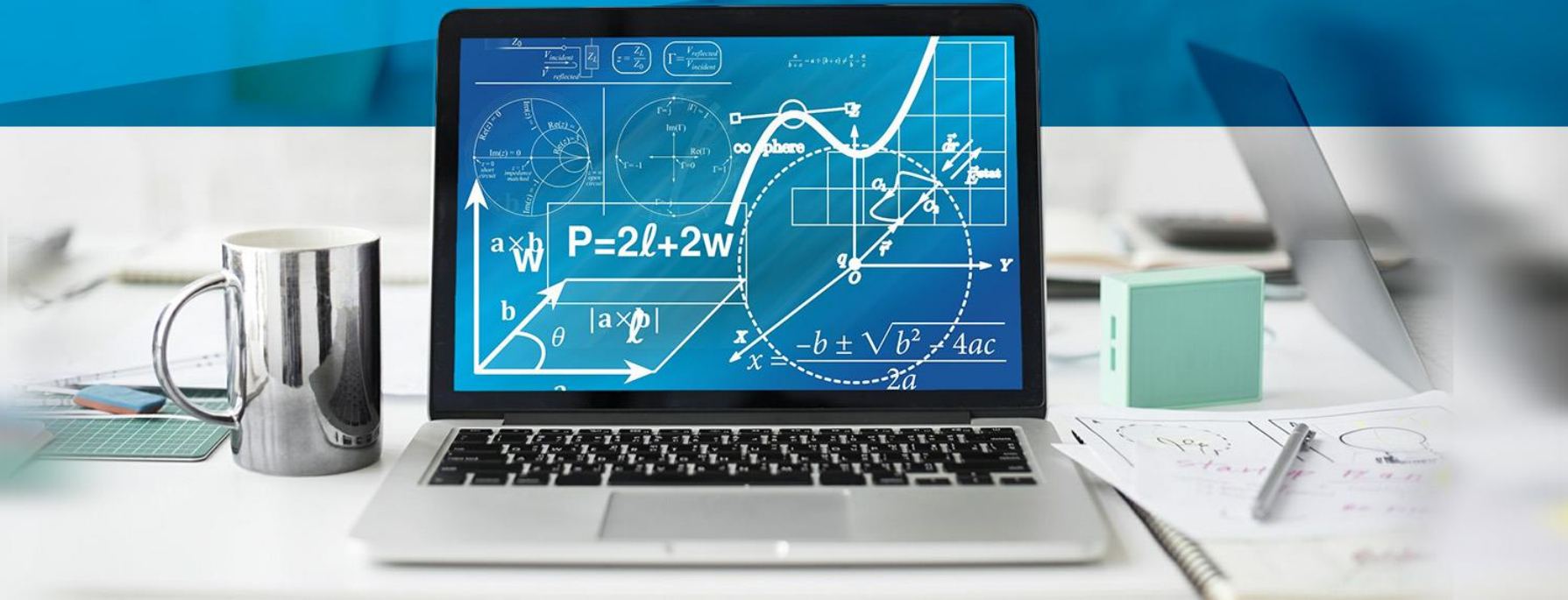


Pertemuan 3

KELAYAKAN DAN KEBUTUHAN INFORMASI

Analisa & Perancangan Sistem Informasi



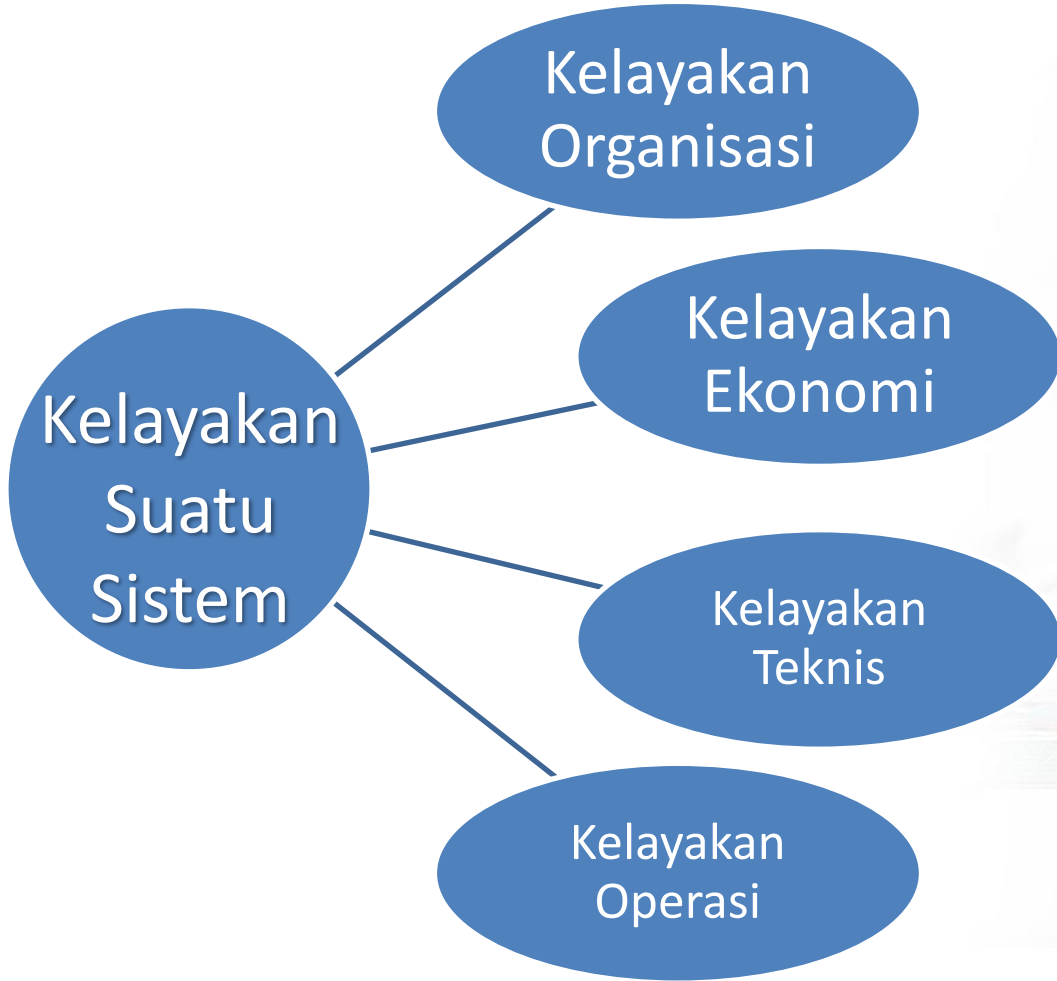


STUDI KELAYAKAN

Memeriksa kebutuhan informasi calon pengguna akhir, tujuan, batasan, sumberdaya, manfaat dari sistem yang diusulkan



Studi kelayakan adalah studi awal untuk memeriksa kebutuhan informasi calon pengguna akhir dan tujuannya, batasan, kebutuhan sumber daya, biaya, manfaat, dan kelayakan dari proyek yang diusulkan. Metode yang sama dalam pengumpulan informasi merekomendasikan yang mudah dalam pendekatan sistem (wawancara, observasi, dan sebagainya) yang digunakan untuk mengumpulkan data untuk studi kelayakan.





1. KELAYAKAN ORGANISASI

Bagaimana sistem tersebut mendukung rencana strategis organisasi

2. KELAYAKAN EKONOMI

- Ongkos penyimpanan
- Peningkatan pendapatan
- Penurunan investasi
- Peningkatan profit

3. KELAYAKAN TEKNIS

Kemampuan, keandalan, dan kesediaan perangkat keras dan perangkat lunak

4. KELAYAKAN OPERASI

- Penerimaan pengguna
- Dukungan manajemen
- Kebutuhan pembeli, pemasok dan pemerintah



PENGUMPULAN INFORMASI

Salah satu faktor utama dalam proses analisis sistem ialah memahami sistem tersebut dan masalah – masalahnya, yaitu bagaimana sistem bekerja dan apa yang ingin dicapai serta apa yang dibutuhkannya dengan cara berkomunikasi dengan para pengguna untuk mengumpulkan informasi. Sumber informasi tersebut dapat diperoleh dari pengguna sistem, formulir atau dokumen, program komputer, panduan prosedur, dan laporan manajemen.



SUMBER INFORMASI

Diperoleh dari:

- *pengguna sistem*
- *formulir atau dokumen*
- *program komputer*
- *panduan prosedur*
- *laporan manajemen.*



PROSEDUR PENCARIAN INFORMASI

- Prosedur pengumpulan informasi biasanya dilakukan secara *top-down*
- Mula-mula dilakukan wawancara dengan *top-level managers* untuk menentukan fungsi dan aktivitas utama dari sistem
- Pengumpulan informasi dilanjutkan ke tingkat organisasi dibawahnya hingga pada tingkat operator
- Makin kebawah biasanya sifat informasi semakin bersifat teknis sedangkan pada tingkat atas lebih banyak bersifat kebijakan

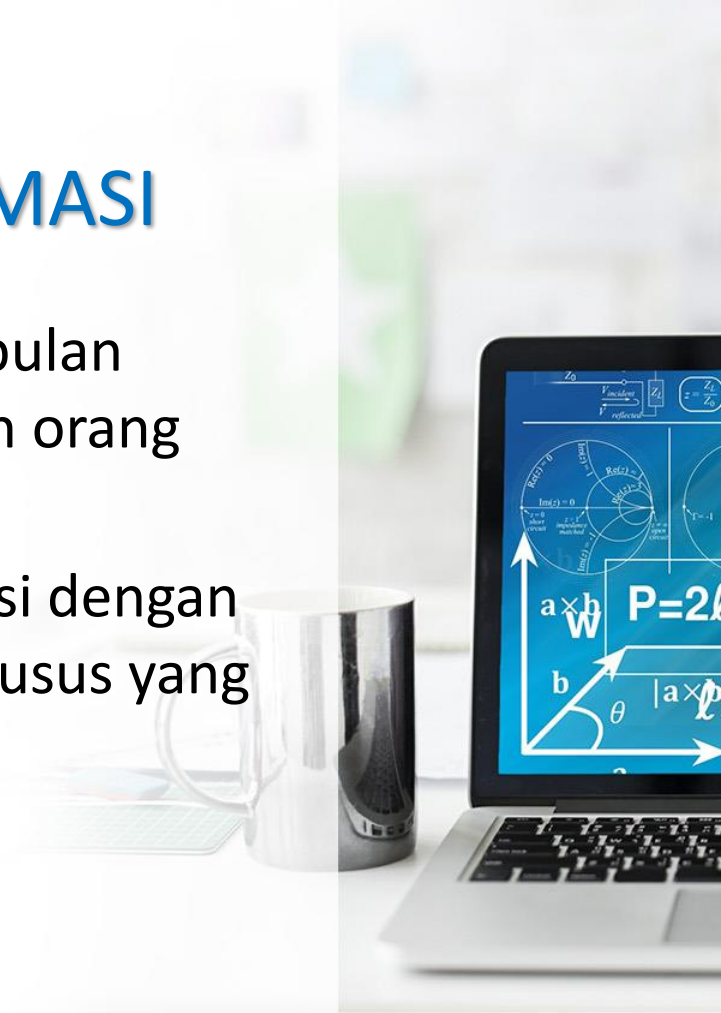


MENGAPA PENGUMPULAN INFORMASI HARUS DIMULAI DARI TINGKAT *TOP LEVEL MANAGER*?

- Keputusan untuk membuat / mengembangkan sistem dibuat oleh *top-level managers*.
- Mereka dapat memberitahu sumber-sumber informasi lainnya.
- Dapat mengetahui keinginan mereka serta menjelaskan akibat apa yang dihadapinya dengan penerapan dari sistem tersebut. Bila hal tersebut merisaukanmaka dapat diberikan penjelasan terlebih dahulu.
- Menumbuhkan kepercayaan kepada manajemen bahwa sistem ini akan memecahkan masalah mereka.

TEKNIK PENGUMPULAN INFORMASI

- **Wawancara** merupakan teknik pengumpulan data secara tatap muka langsung dengan orang yang diwawancarai tertentu
- **Kuesioner** adalah suatu daftar yang berisi dengan pertanyaan-pertanyaan untuk tujuan khusus yang memungkinkan analisis sistem untuk mengumpulkan data dan pendapat dari responden-responden yang dipilih.





5 LANGKAH WAWANCARA

1. Membaca materi latar belakang
- 2 Menetapkan tujuan wawancara
- 3 Memutuskan siapa yang diwawancarai
- 4 Menyiapkan orang yang diwawancarai
- 5 Menentukan jenis dan struktur pertanyaan



JENIS PERTANYAAN DALAM WAWANCARA

OPEN ENDED

Pertanyaan terbuka menggambarkan pilihan bagi orang yang diwawancarai untuk merespons. Mereka terbuka dan bebas merespons.

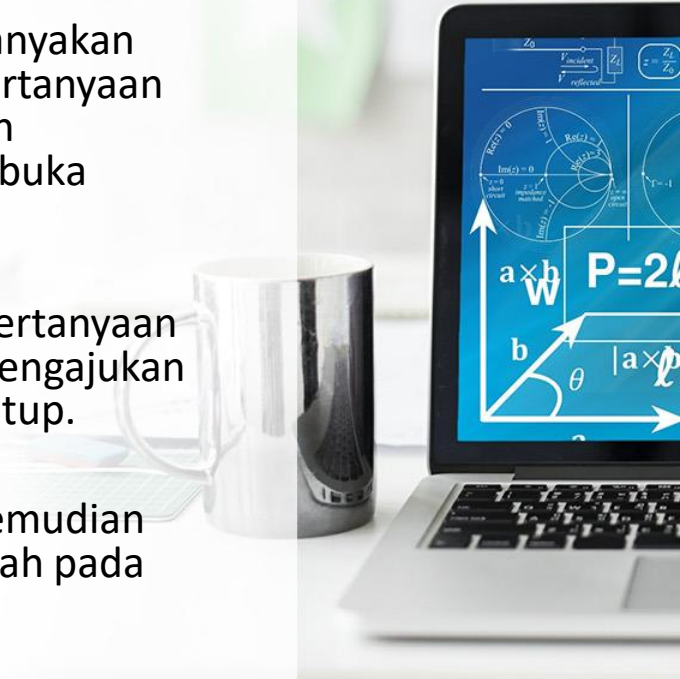
CLOSE ENDED

Pertanyaan dengan pilihan yang tersedia

Seperti pilihan ganda dan benar atau salah

Struktur-struktur pertanyaan dalam wawancara

1. Struktur piramid
Dengan menggunakan bentuk ini, penanya mulai menanyakan pertanyaan-pertanyaan mendetail, biasanya berupa pertanyaan tertutup. Kemudian penanya memperluas topik dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan terbuka dan membuka respons-respons yang lebih umum.
2. Struktur corong
Struktur ini memulai wawancara dengan pertanyaan-pertanyaan umum dan terbuka, lalu membatasi respons dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang lebih mendetail dan tertutup.
3. Struktur berbentuk wajik
Struktur ini harus dimulai dengan suatu cara khusus, kemudian menentukan hal-hal yang umum, dan akhirnya mengarah pada kesimpulan yang sangat spesifik.





JENIS KUESIONER

1. Kuisisioner format bebas

Kuisisioner format bebas berisi dengan pertanyaan-pertanyaan yang harus diisi oleh responden di tempat yang sudah disediakan.
2. Kuisisioner format pasti
 - a. Check off questions, jenis dari pertanyaan-pertanyaan ini dibuat sehingga responden dapat memeriksa (check-off) jawaban-jawaban yang sesuai.
 - b. Yes/No questions, jenis dari pertanyaan ini memungkinkan responden untuk menjawab “Ya” atau “Tidak”
 - c. Opinion/choice questions, jenis dari pertanyaan ini memungkinkan responden untuk memberikan pendapatnya

TUGAS 3





Tugas 3

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Kelayakan Organisasi, Kelayakan Ekonomi, Kelayakan Teknik dan Kelayakann Operasi! Berikan Contohnya!
2. Sebutkan dan Jelaskan Apa saja Teknik Pengumpulan Informasi! Minimal 3 Teknik Pengumpulan Informasi!
3. Buat Contoh Format Wawancara dan Kuesioner (untuk Studi Kasus diserahkan pada Anda)!