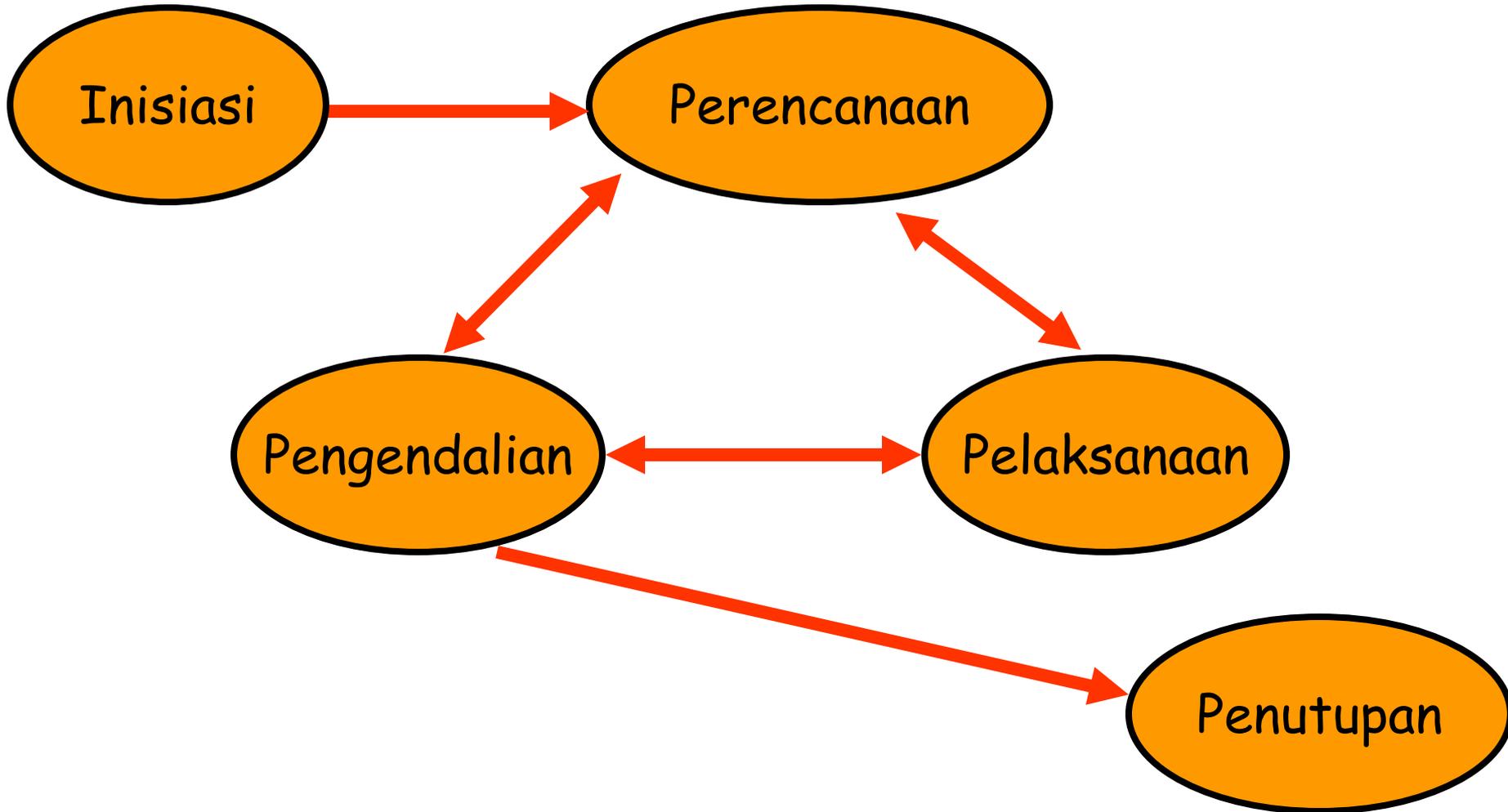


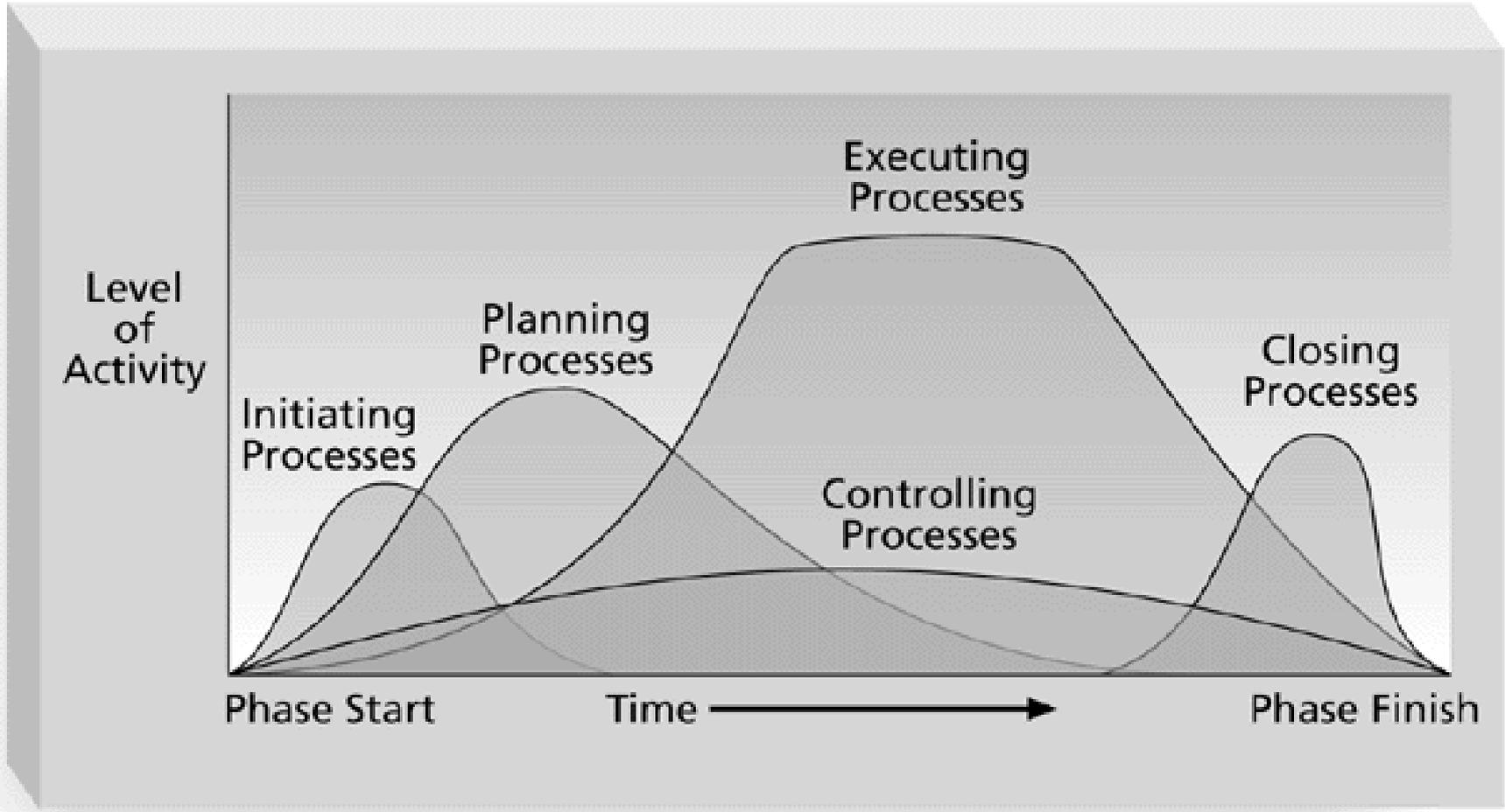
# Kelompok Proses Manajemen Proyek

- Manajemen Proyek bisa dipandang sebagai kumpulan proses-proses yang saling terkait/berhubungan
- Kelompok Proses Manajemen Proyek mencakup:
  - Proses Inisiasi (Initiating)
  - Proses Perencanaan (Planning)
  - Proses Pelaksanaan (Execution)
  - Proses Pengendalian (Controlling)
  - Proses Penutupan (Closing)

# Kelompok Proses



# Overlap Antar Kelompok Proses pada Tahap Tertentu



# Hubungan Area Pengetahuan dan Kelompok Proses

KNOWLEDGE AREA	PROJECT MANAGEMENT PROCESS GROUPS				
	INITIATING	PLANNING	EXECUTING	MONITORING & CONTROLLING	CLOSING
Integration Management	Membuat Piagam Proyek	Membuat Rencana Proyek	Melaksanakan Rencana Proyek	Mengendalikan proyek secara menyeluruh	
Scope	Inisiasi	Rencana ruang-lingkup		Verifikasi Ruang-Lingkup	
		Definisi Ruang-Lingkup		Pengendalian perubahan ruang-lingkup	
Time		Definisi Aktivitas		Pengendalian jadwal	
		Pengurutan aktivitas			
		Perkiraan Lama Aktivitas			
		Pembuatan Jadwal			
Cost		Perencanaan Resource		Pengendalian Biaya	
		Estimasi Biaya			
		Pengalokasian Biaya			
Kualitas		Perencanaan Kualitas	Penjaminan Kualitas	Pengendalian Kualitas	

Human Resources		Perencanaan Organisasi	Pembentukan Tim		
		Akuisisi Staff			
Communications		Perencanaan Komunikasi	Distribusi Informasi	Laporan Performansi	Penutupan secara Administratif
Risks		Perencanaan Manajemen Resiko		Pengendalian dan Pengawasan Resiko	
		Identifikasi Resiko			
		Analisis Resiko Kualitatif			
		Analisis Resiko Kuantitatif			
		Perencanaan Tanggapan Thd Resiko			
Procurement		Perencanaan Procurement	Permintaan		Penutupan Kontrak
		Perencanaan Permintaan	Seleksi sumber		

# Membangun Metodologi Manajemen Proyek IT

- Sebagaimana dengan proyek yang bersifat unik, demikian juga pendekatan kepada manajemen proyek
- Banyak organisasi membuat metodologi manajemen proyek mereka sendiri, terutama untuk proyek IT

# Studi Kasus: Manajemen Proyek Situs Intranet di JWD Consulting's

- Memberikan contoh semua hal terkait dalam Proses Inisiasi, Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, dan Penutupan proyek executing, controlling, and closing an IT project
- Catatan: Studi kasus ini memberikan gambaran global mengenai manajemen proyek. Bab-bab selanjutnya akan membahas lebih detil setiap wilayah/area pengetahuan (knowledge area)

# Inisiasi Proyek

- Tahap ini meliputi : mengenali dan memulai proyek baru
- Beberapa organisasi menggunakan tahap pra-inisiasi, sementara yang lain memasukkan pembuatan business case sebagai bagian dalam proses inisiasi
- Tujuan utama : Memilih dan memulai proyek secara formal
- Output pentingnya mencakup:
  - Menetapkan Manajer Proyek
  - Identifikasi Stakeholder utama
  - Menyelesaikan business case
  - Menyelesaikan piagam proyek dan mendapatkan tanda-tangan persetujuan

# Piagam Proyek JWD

**Table 3-4: Project Charter**

**Project Title:** Project Management Intranet Site Project

**Project Start Date:** May 2, 2005    **Projected Finish Date:** November 4, 2005

**Budget Information:** The firm has allocated \$140,000 for this project. The majority of costs for this project will be internal labor. An initial estimate provides a total of 80 hours per week.

**Project Manager:** Erica Bell, (310) 889-5896, erica\_bell@jwdconsulting.com

**Project Objectives:** Develop a new capability accessible on JWD Consulting's intranet site to help internal consultants and external customers manage projects more effectively. The intranet site will include several templates and tools that users can download, examples of completed templates and related project management documents used on real projects, important articles related to recent project management topics, article retrieval service, links to other sites with useful information, and an "Ask the Expert" feature, where users can post questions they have about their projects and receive advice from experts in the field. Some parts of the intranet site will be accessible free to the public, other parts will only be accessible to current customers and/or internal consultants, and other parts of the intranet site will be accessible for a fee.

**Approach:**

- Develop a survey to determine critical features of the new intranet site and solicit input from consultants and customers.
- Review internal and external templates and examples of project management documents.
- Research software to provide features such as security, managing user inputs, and the article retrieval and "Ask the Expert" capability.
- Develop the intranet using an iterative approach, soliciting a great deal of user feedback.
- Determine a way to measure the value of the intranet site in terms of reduced costs and new revenues, both during the project and one year after project completion.

# JWD's Project Charter

**Table 3-4: Project Charter (continued)**

ROLES AND RESPONSIBILITIES:			
NAME	ROLE	POSITION	CONTACT INFORMATION
Joe Fleming	Sponsor	JWD Consulting, CEO	joe_fleming@jwdconsulting.com
Erica Bell	Project Manager	JWD Consulting, manager	erica_bell@jwdconsulting.com
Michael Chen	Team Member	JWD Consulting, senior consultant	michael_chen@jwdconsulting.com
Jessie Faue	Team Member	JWD Consulting consultant	jessie_faue@jwdconsulting.com
Kevin Dodge	Team Member	JWD Consulting, IT department	kevin_dodge@jwdconsulting.com
Cindy Dawson	Team Member	JWD Consulting, IT department	cindy_dawson@jwdconsulting.com
Kim Phuong	Advisor	Client representative	kim_phuong@client1.com
Page Miller	Advisor	Client representative	page_miller@client2.com

**Comments:** (Handwritten or typed comments from above stakeholders, if applicable)  
 "I will support this project as time allows, but I believe my client projects take priority. I will have one of my assistants support the project as needed." —Michael Chen  
 "We need to be extremely careful testing this new system, especially the security in giving access to parts of the intranet site to the public and clients." —Kevin Dodge and Cindy Dawson

# Perencanaan Proyek

- Tujuan utama : memberikan panduan pelaksanaan
- Setiap area pengetahuan (knowledge area) mencakup informasi perencanaan)
- Beberapa Output utamanya meliputi:
  - Kontrak Tim
  - Pernyataan Ruang-Lingkup (Scope)
  - Work breakdown structure (WBS)
  - Jadwal proyek, dalam bentuk Gantt chart dan semua dependensi dan resources sudah dimasukkan
  - Daftar resiko yang sudah diprioritaskan

# JWD's Project Gantt Chart

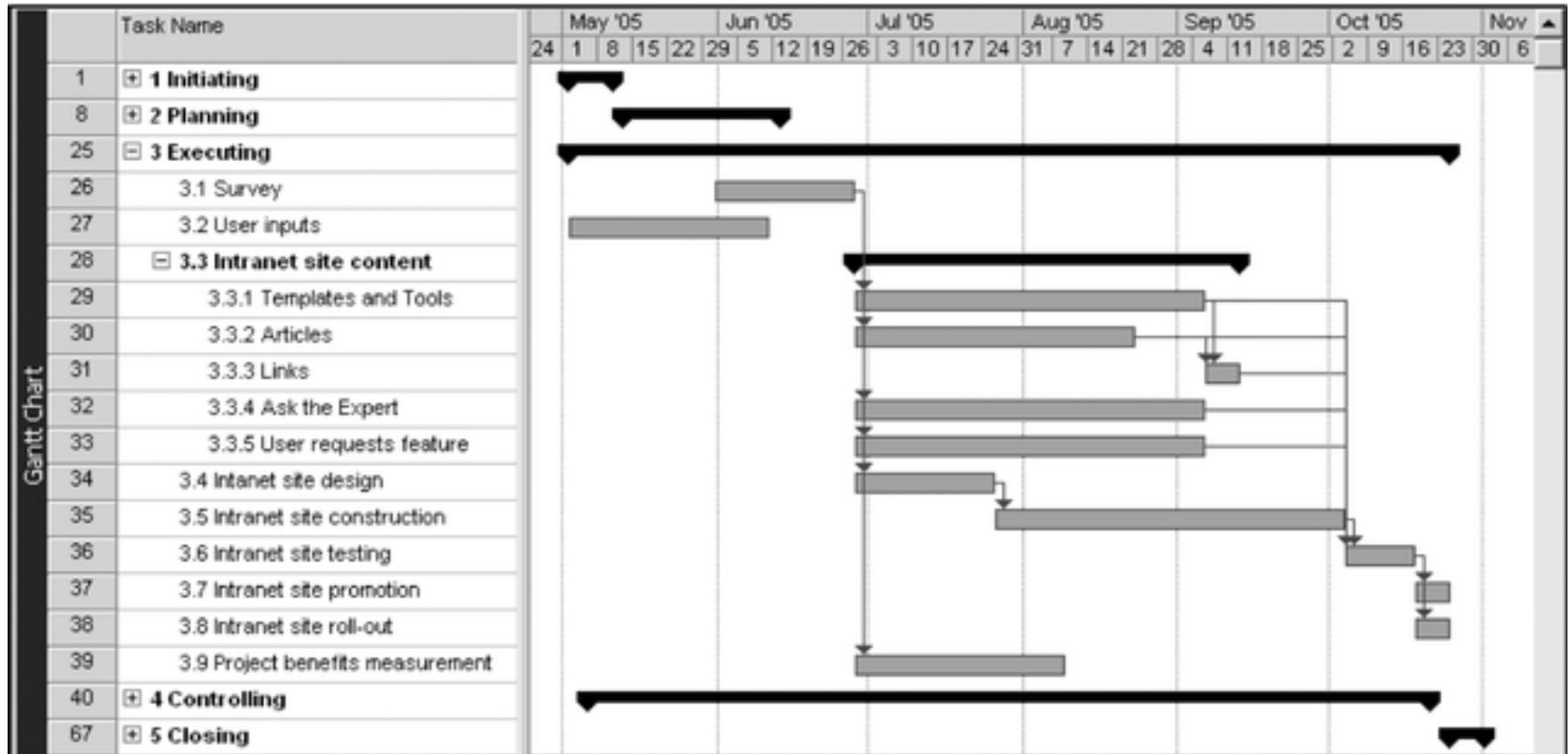


Figure 3-4. JWD Consulting Intranet Site Project Baseline Gantt Chart

# Daftar Resiko Yang Sudah Diprioritaskan

**Table 3-8: List of Prioritized Risks**

RANKING	POTENTIAL RISK
1	Lack of inputs from internal consultants
2	Lack of inputs from client representatives
3	Security of new system
4	Outsourcing for the article retrieval and "Ask the Expert" features
5	Outsourcing for processing online payment transactions
6	Organizing the templates and examples in a useful fashion
7	Providing an efficient search feature
8	Getting good feedback from Michael Chen and other senior consultants
9	Effectively promoting the new system
10	Realizing the benefits of the new system within one year

# Pelaksanaan Proyek

- Tahap ini biasanya membutuhkan waktu dan resources paling banyak karena Hasil Akhir dari proyek dikerjakan/diproduksi di sini.
- Output utama : Hasil Perkerjaan
- Manajer proyek harus menggunakan keahlian kepemimpinannya untuk mengatasi banyak tantangan yang terjadi selama tahap pelaksanaan ini

# Pengendalian Proyek

- Pengendalian meliputi :
  - Penghitungan progress(perkembangan)
  - Mengamati adanya pergeseran dari rencana
  - Melakukan langkah-langkah perbaikan
- Pengendalian dilakukan pada semua kelompok proses yang lain dan terjadi pada semua tahapan dalam siklus hidup proyek
- Output utama : Laporan status and perkembangan (progress)

# Penutupan Proyek

- Proses penutupan meliputi :
  - mendapatkan persetujuan dari Stakeholder dan Customer atas produk final yang dihasilkan
  - membawa proyek secara teratur ke tahap akhir
- Walaupun proyek tidak selesai, tetap harus ditutup untuk menjadi bahan pelajaran di masa mendatang
- Output utama : Arsip Proyek dan Pelajaran yang diperoleh
- Kebanyakan proyek mencakup Laporan dan Presentasi Akhir

# Mengakhiri/Menghentikan Proyek

- Dengan Extinction (Selesai atau Gagal)
- Dengan Penambahan (Penambahan Bagian dari suatu Organisasi)
- Dengan Integrasi (Digabungkan dengan proyek yang lebih besar)
- Dengan Starvation (Pemotongan pendanaan, alasan politik)

# Follow-up Paska Proyek

- Banyak organisasi telah menyadari pentingnya melakukan review terhadap hasil proyek setahun atau dua tahun setelah proyek tersebut selesai
- Banyak proyek memberikan gambaran adanya penghematan yang potensial, oleh karena itu sangat penting untuk me-review perkiraan/estimasi finansial dan belajar dari masa lalu dalam menyiapkan estimasi finansial baru