

PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT ?

- Proses yang diperlukan untuk **mengidentifikasi orang-orang, kelompok, atau organisasi yang dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh proyek.**

Overview

**Project
Management
Stakeholder**

**Identify
Stakeholders**

**Plan Stakeholder
Management**

**Manage Stakeholder
Engagement**

**Control Stakeholder
Engagement**



131 Identify Stakeholders

Inputs

- Project charter
- Procurement documents
- Enterprise environmental factors
- Organizational process assets



Tools & Techniques

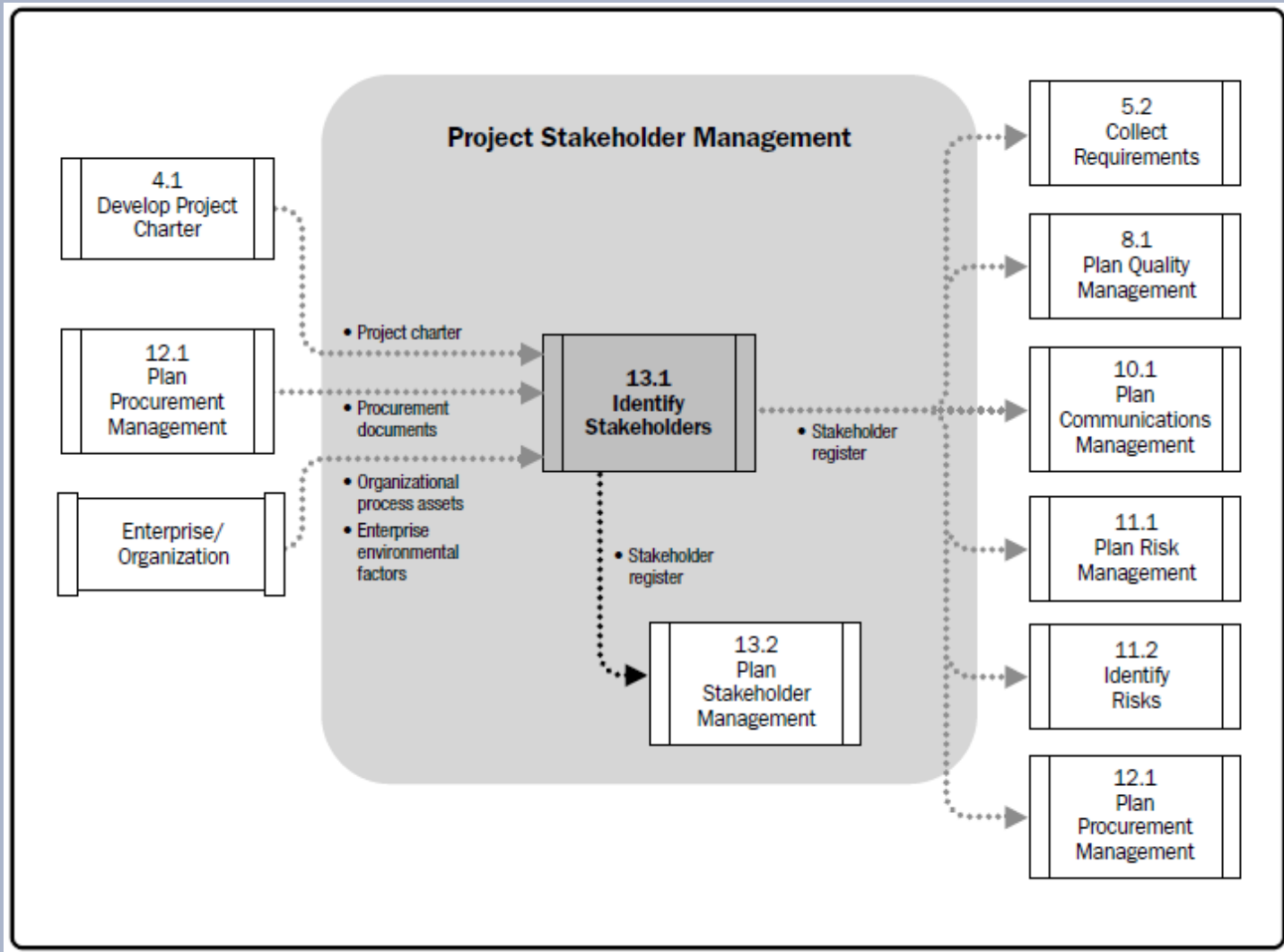
- Stakeholder analysis
- Expert judgment
- Meetings



Outputs

- Stakeholder register

13.1 Identify Stakeholders



13.1 Identify Stakeholders

13.1.1 INPUTS

13.1.1.1 Project charter

Informasi tentang pihak internal dan eksternal terkait dengan proyek dan dipengaruhi oleh hasil atau pelaksanaan proyek

13.1.1.2 Procurement documents

Pengadaan berdasar pada kontrak yang telah ditentukan, para pihak dalam kontrak tersebut merupakan stakeholder utama proyek.

13.1.1.3 Enterprise environmental factors

Budaya organisasi dan struktur, Standar Pemerintah atau industri (misalnya, peraturan, standar produk), tren, dan kebiasaan.

13.1.1.4 Organizational process assets

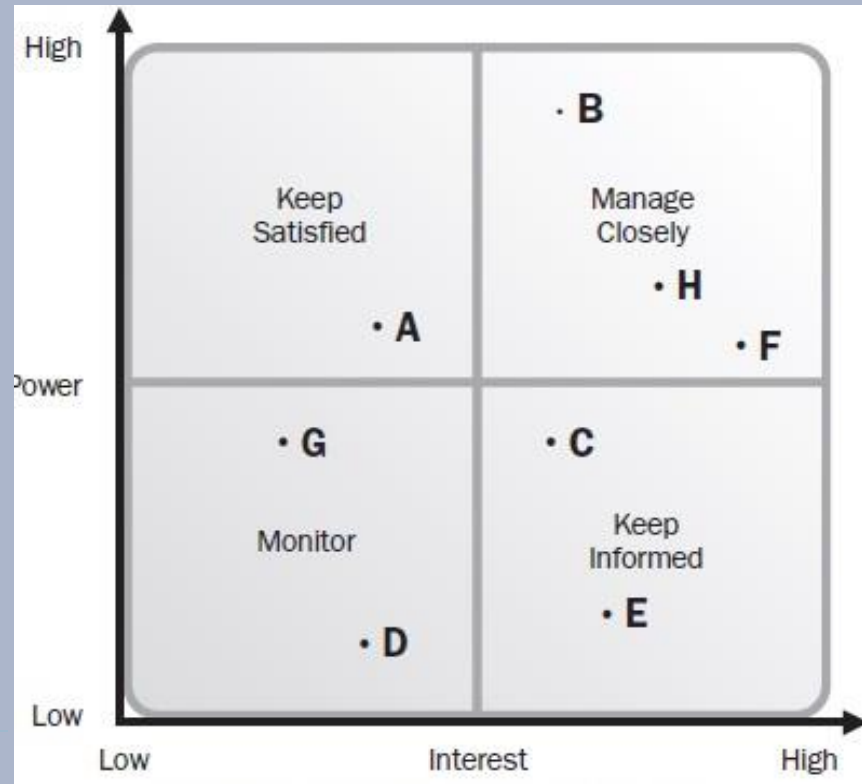
Beberapa aset proses organisasi yang dapat mempengaruhi proses identifikasi stakeholder.

13.1 Identify Stakeholders

13.1.2 TOOLS & TECHNIQUES

13.1.2.1 Stakeholder analysis

Teknik sistematis untuk mengumpulkan & menganalisis informasi untuk menentukan kepentingan siapa yang harus diperhitungkan keseluruhan proyek.



13.1 Identify Stakeholders

13.1.2.2 Expert judgment

identifikasi daftar stakeholder yang komprehensif, penilaian dan keahlian harus dicari dari kelompok-kelompok atau individu dengan keahlian

13.1.2.3 Meetings

mengembangkan pemahaman tentang proyek bagi stakeholder, dan untuk bertukar informasi dan menganalisis informasi tentang peran, minat, pengetahuan, dan posisi keseluruhan masing-masing stakeholder

13.1 Identify Stakeholders

13.1.3 OUTPUTS

13.1.2.4 Stakeholder register

- ✓ Identifikasi Informasi .
- ✓ Informasi Assessment.
- ✓ Pengalaman hidup yang paling menarik, dan
- ✓ Klasifikasi Stakeholder.

13.2 Plan Stakeholder Management

Inputs

- Project management plan
- Stakeholder register
- Enterprise environmental factors
- Organizational process assets



Tools & Techniques

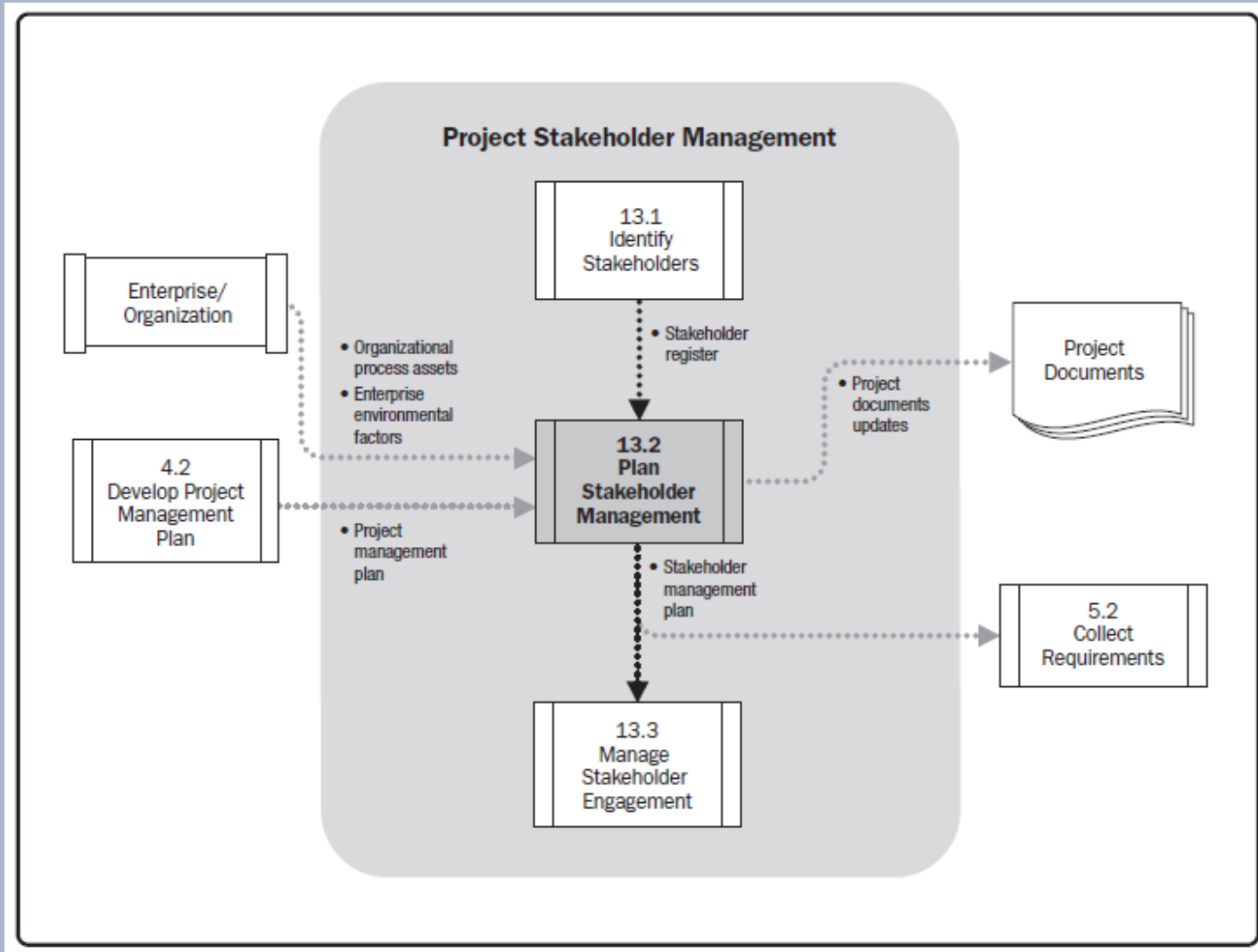
- Expert judgment
- Meetings
- Analytical techniques



Outputs

- Stakeholder management plan
- Project documents updates

13.2 Plan Stakeholder Management



13.2 Plan Stakeholder Management

13.2.1 INPUTS

13.2.1.1 Project management plan

- ✓ Siklus hidup yang dipilih untuk proyek dan proses itu akan diterapkan
- ✓ Deskripsi bagaimana pekerjaan akan dilakukan untuk mencapai tujuan proyek;
- ✓ Deskripsi bagaimana manusia kebutuhan sumber daya akan bertemu dan bagaimana peran dan tanggung jawab, hubungan pelaporan, dan manajemen kepegawaian
- ✓ Rencana pengelolaan Perubahan
- ✓ Kebutuhan dan teknik untuk komunikasi antara para stakeholder.

13.2.1.2 Stakeholder register

menyediakan informasi yang diperlukan untuk merencanakan sesuai ketentuan dalam melibatkan para stakeholder proyek.

13.2 Plan Stakeholder Management

13.2.1.3 Enterprise environmental factors

13.2.1.4 Organizational process assets

Pelajaran database dan informasi sejarah yang sangat penting, karena mereka memberikan wawasan tentang rencana manajemen stakeholder sebelumnya dan efektivitas mereka

13.2 Plan Stakeholder Management

13.2.2 TOOLS & TECHNIQUES

13.2.2.1 Expert judgment

pertimbangan ahli untuk memutuskan tingkat keterlibatan yang diperlukan pada setiap tahap proyek dari masing-masing stakeholder

13.2.2.2 Meetings

Pertemuan harus diadakan dengan para ahli dan tim proyek untuk menentukan tingkat keterlibatan yang diperlukan dari semua stakeholder.

13.2.2.3 Analytical techniques

Stakeholder	Unaware	Resistant	Neutral	Supportive	Leading
Stakeholder 1	C			D	
Stakeholder 2			C	D	
Stakeholder 3				D C	

13.2 Plan Stakeholder Management

13.2.3 OUTPUTS

13.2.3.1 Stakeholder management plan

adalah komponen dari rencana manajemen proyek dan mengidentifikasi strategi manajemen yang diperlukan untuk secara efektif melibatkan stakeholder

13.2.3.2 Project documents updates

Beberapa dokumen proyek yang dapat diperbarui yaitu Proyek jadwal, dan Stakeholder Register

13.3 Manage Stakeholder Engagement

Inputs

- Stakeholder management plan
- Communications management plan
- Change log
- Organizational process assets



Tools & Techniques

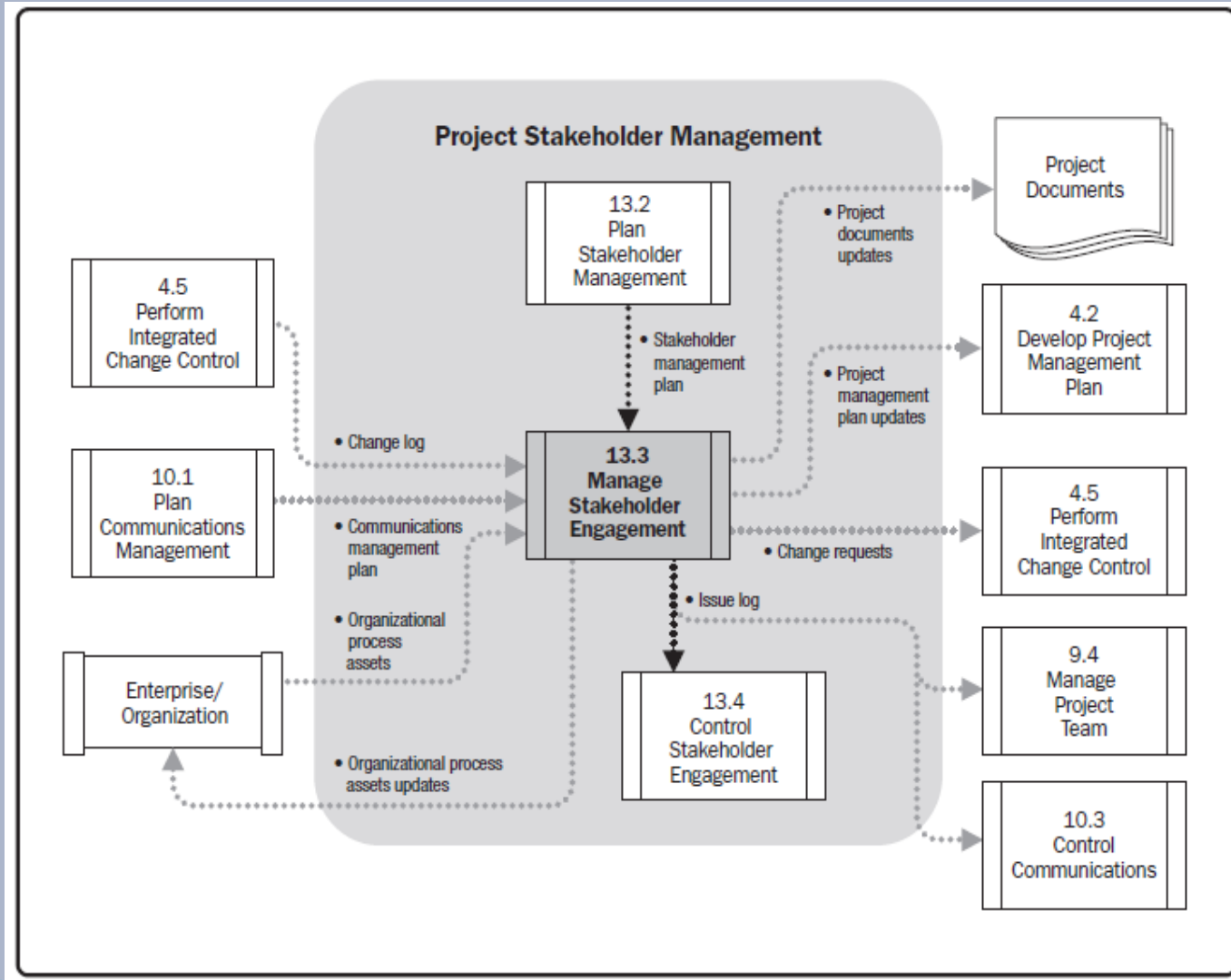
- Communication methods
- Interpersonal skills
- Management skills



Outputs

- Issue log
- Change requests
- Project management plan updates
- Project documents updates
- Organizational process assets updates

13.3 Manage Stakeholder Engagement



13.3 Manage Stakeholder Engagement

13.3.1 INPUTS

13.3.1.1 Stakeholder management plan

Memberikan pedoman bagaimana berbagai stakeholder dapat terlibat dengan sebaik-baiknya dalam proyek ini.

13.3.1.2 Communications management plan

- ✓ Persyaratan komunikasi stakeholder;
- ✓ Informasi harus dikomunikasikan
- ✓ Alasan distribusi informasi;
- ✓ Orang atau kelompok yang akan menerima informasi, dan
- ✓ Proses Eskalasi.

13.3.1.3 Change log

mendokumentasikan perubahan yang terjadi selama proyek

13.3.1.4 Organizational process assets



13.3 Manage Stakeholder Engagement

13.3.2 TOOLS & TECHNIQUES

13.3.2.1 Communication methods

Berdasarkan kebutuhan komunikasi para stakeholder, manajer proyek memutuskan bagaimana, kapan, dan yang ini metode komunikasi yang akan digunakan dalam proyek ini.

13.3.2.2 Interpersonal skills

Manajer proyek berlaku keterampilan interpersonal untuk mengelola harapan stakeholder.

13.3.2.3 Management skills

Manajer proyek menerapkan keterampilan manajemen untuk mengkoordinasikan dan menyelaraskan kelompok ke arah mencapai tujuan proyek



13.3 Manage Stakeholder Engagement

13.3.3 OUTPUTS

13.3.3.1 Issue log

Log ini diperbarui setiap masalah baru diidentifikasi dan isu-isu saat ini yang telah diselesaikan.

13.3.3.2 Change requests

Mengelola keterlibatan stakeholder dapat mengakibatkan perubahan permintaan terhadap produk atau proyek.

13.3.3.3 Project management plan updates

Rencana ini diperbarui ketika diidentifikasi adanya persyaratan stakeholder yang diperbarui atau diubah

13.3.3.4 Project documents updates

13.3.3.5 Organizational process assets updates

13.4 Control Stakeholder Engagement

Inputs

- Project management plan
- Issue log
- Work performance data
- Project documents



Tools & Techniques

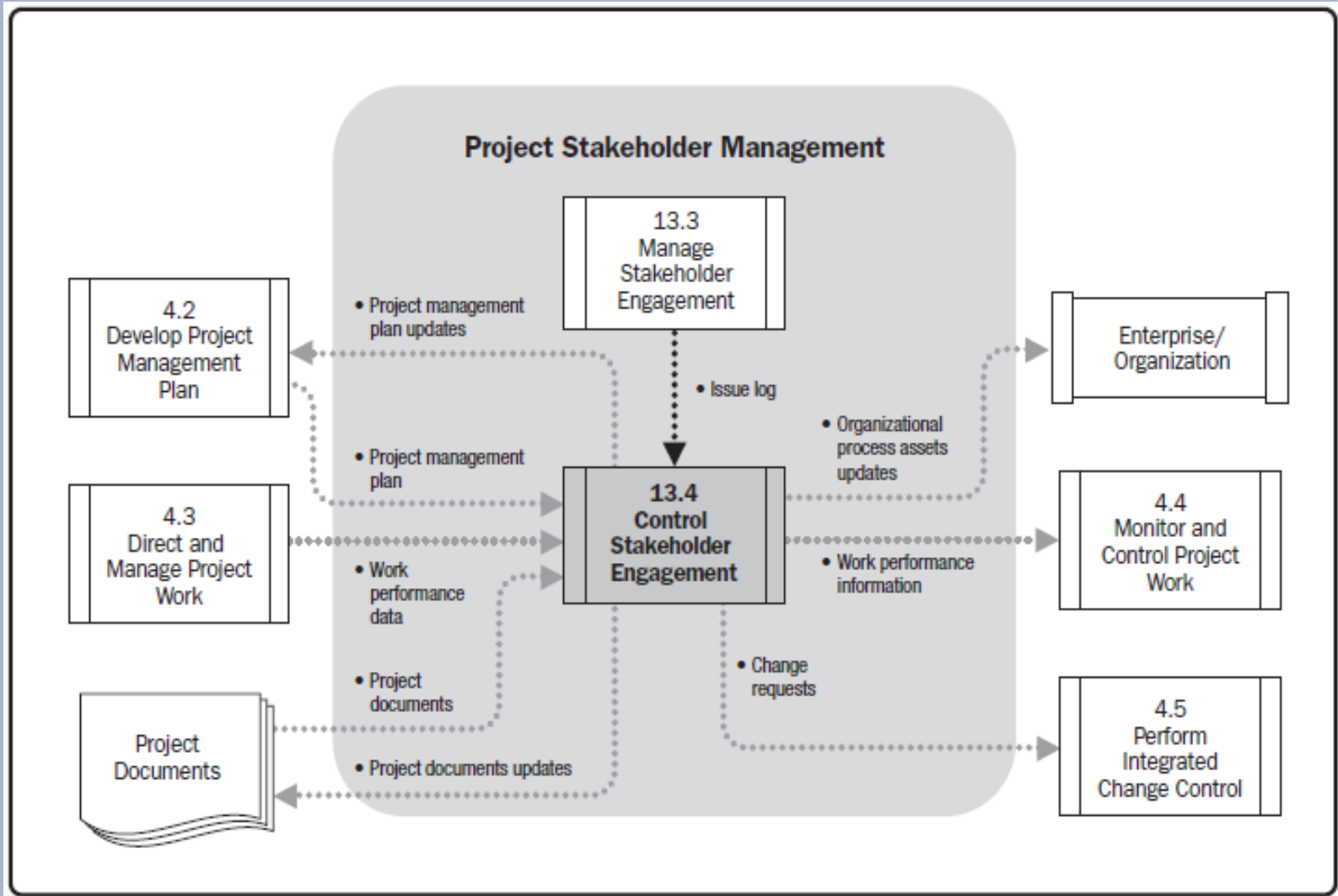
- Information management systems
- Expert judgment
- Meetings



Outputs

- Work performance information
- Change requests
- Project management plan updates
- Project documents updates
- Organizational process assets updates

13.4 Control Stakeholder Engagement



13.4 Control Stakeholder Engagement

13.4.1 INPUTS

13.4.1.1 Project management plan

- ▶ Project management plan berisi informasi yang digunakan untuk mengembangkan jadwal. Informasi digunakan untuk pengembangan rencana manajemen pemangku kepentingan.
- ▶ Informasi yang digunakan untuk pengembangan rencana pengelolaan pemangku kepentingan meliputi:
 - ▶ Siklus yang dipilih untuk proyek dan proses yang akan diterapkan pada setiap tahap;
 - ▶ Bagaimana pekerjaan akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan proyek;
 - ▶ Sebuah rencana manajemen perubahan yang mendokumentasikan bagaimana perubahan akan dipantau dan dikendalikan, dan
 - ▶ Kebutuhan dan teknik untuk komunikasi antara para stakeholder.

13.4 Control Stakeholder Engagement

13.4.1.2 Issue log

Masalah log diperbarui sebagai isu baru diidentifikasi dan isu-isu saat ini diselesaikan.

13.4.1.3 Work performance data

Berbagai pengukuran pada proyek kegiatan yang dikumpulkan selama proses pengendalian

13.4.1.4 Project documents

- ✓ Register stakeholder,
- ✓ Jadwal proyek,
- ✓ log Issue,
- ✓ Komunikasi Proyek .



13.4 Control Stakeholder Engagement

13.4.2 TOOLS & TECHNIQUES

13.4.2.1 Information management systems

alat informasi standar bagi manajer proyek untuk menangkap, menyimpan, dan mendistribusikan informasi kepada stakeholder tentang biaya proyek, kemajuan jadwal, dan kinerja

13.4.2.2 Expert judgment

Untuk memastikan identifikasi yang komprehensif dan daftar stakeholder baru, penilaian ulang stakeholder saat ini dapat dilakukan. Input harus dicari dari kelompok atau individu dengan pelatihan khusus atau subjek keahlian. Penilaian ahli dapat diperoleh melalui konsultasi perorangan (seperti pertemuan satu-satu atau wawancara) atau melalui format panel (seperti kelompok fokus atau survei).

13.4.2.3 Meetings

Pertemuan *review* Status digunakan untuk bertukar dan menganalisis informasi tentang keterlibatan stakeholder

13.4 Control Stakeholder Engagement

13.4.3 OUTPUTS

13.4.3.1 Work performance Information

Data kinerja dikumpulkan dari berbagai proses pengendalian, dianalisis dalam konteks, dan terpadu didasarkan pada hubungan di seluruh wilayah. Contoh kinerja Informasi yang status kiriman, status implementasi untuk permintaan perubahan, dan diperkirakan untuk perkiraan.

13.4.3.2 Change requests

- ✓ Corrective
- ✓ Preventive

13.4.3.3 Project management plan updates

Rencana ini diperbarui ketika diidentifikasi adanya persyaratan stakeholder yang diperbarui atau diubah

13.4 Control Stakeholder Engagement

13.4.3.4 Project documents updates

- ✓ Register Stakeholder.
- ✓ log Issue.

13.4.3.5 Organizational process assets updates

- ✓ Stakeholder notifications
- ✓ Project reports
- ✓ Project presentations
- ✓ Project records
- ✓ Feedback from stakeholders
- ✓ Lessons learned documentation

