



MATA KULIAH : APLIKASI KEWIRAUSAHAAN
PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA
PERTEMUAN V



unindra
universitas indraprasta pgri

OLEH TIM DOSEN KEWIRAUSAHAAN
TEKNIK INFORMATIKA

KWU IF SM 2020

unindra



Pertemuan V APLIKASI KEWIRAUSAHAAN

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



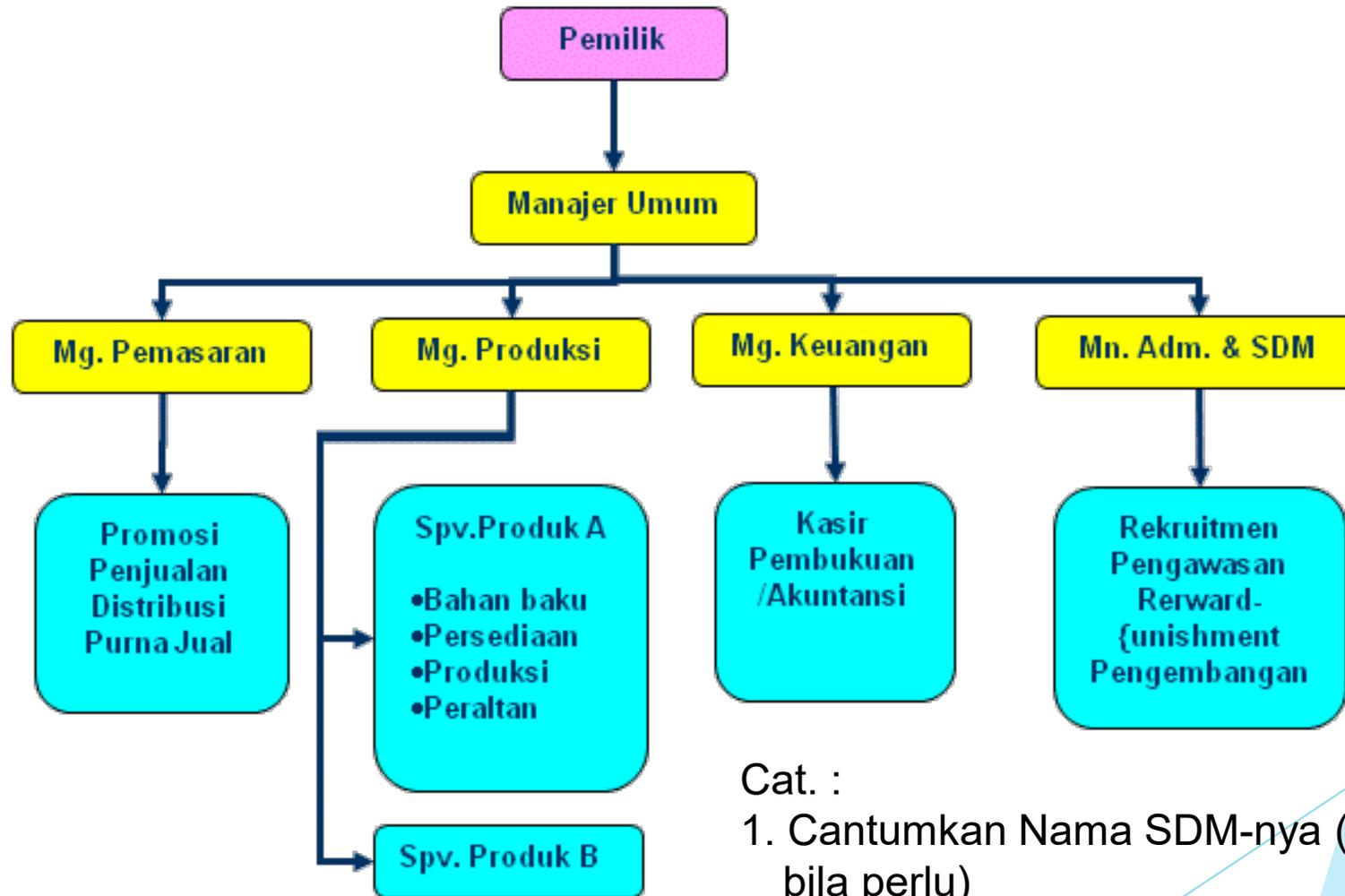
Aspek Manajemen

- ▶ Langkah selanjutnya dalam penulisan Business Plan adalah dengan merumuskan tim manajemen dan sumber daya manusia yang ada dalam usaha Anda.

Berikut ini urutan Aspek Manajemen yang biasa digunakan dalam business plan:

1. Struktur Organisasi → Pembagian tugas dan wewenangnya
2. Deskripsi Pekerjaan → Deskripsikan masing-masing pekerjaannya (job desk)
3. Penasihat Utama → tulis nama dan jelaskan secara singkat penasihat Utama usaha Anda
4. Partnership
 - ▶ Jelaskan jika ada keterlibatan pihak luar serta aturan mainnya (peraniannya)

Contoh Sederhana Struktur Organisasi Untuk Usaha Pemula – Cantumkan Nama SDM-nya



Cat. :

1. Cantumkan Nama SDM-nya (Foto bila perlu)
2. Uraikan Deskripsi kerja setiap



Tugas

- ▶ Mulailah menuliskan Susunan Manajemen dalam Usaha Anda
- ▶ Berikan Jabatan sesuai dengan kemampuan/keahlian masing-masing Anggota kelompok



Any Question??

TERIMA KASIH